

Содержание

1. Общие положения	3-5
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	5-8
3. Организация деятельности Учреждения	8-14
4. Организация образовательной деятельности	14-17
5. Управление Учреждением	17-25
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	25-30
7. Локальные нормативные акты Учреждения	31-32
8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения	32-33

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный», является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский детский дом «Южный», переименованного в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» без изменения организационно-правовой формы.

1.2 Полное наименование: государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный».

Сокращённое наименование: ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный».

Полное и сокращённое наименование равнозначны.

1.3 Юридический адрес: 308031, г. Белгород, Бульвар Юности, д.18. Фактический адрес: 308031, г. Белгород, Бульвар Юности, д.18, д.16.

1.4 ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее – Учреждение) является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение и оказывающей социальные услуги; организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.5 Собственником имущества (Учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.6 Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление), местонахождение Управления: 308026 г.Белгород, проспект Славы, д.24.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Управление и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своих компетенций.

1.7 Учреждение предназначено для воспитания, обучения и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также детей, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, не относящихся к маломобильным группам населения с сохранным интеллектом и нуждающихся в логопедической помощи (далее – Воспитанники).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

1.8 Материальное обеспечение, содержание, воспитание и обучение Воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в

Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10 Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на осуществление иной деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения – лицензии на осуществление деятельности, с момента получения соответствующего документа.

1.11 Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Управления, штампы, бланки.

1.13 Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.14 Контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением, а также государственными органами в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

1.15 Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16 Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.18 Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.19 В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, принятом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.20 Филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области полномочий Белгородской области в сфере опеки и попечительства, социальной защиты, образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов Воспитанников, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты их прав и интересов, светского характера образования.

2.3. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение цели.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- разностороннее развитие, социализация, воспитание, и содержание Воспитанников, соответствующее их состоянию здоровья и потребностям, в безопасных, благоприятных, приближенных к семейным (домашним) условиях, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов Воспитанников;

- содействие передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

- постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте до 23 лет.

2.5. Иными целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано, является реализация образовательных программ, указанных в п.2.6. настоящего Устава и осуществление деятельности, предусмотренной пунктами 2.8.-2.9. настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность (при наличии соответствующей лицензии) по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление Воспитанникам социальных услуг в стационарной форме временного проживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения Белгородской области: предоставление комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-педагогических,

социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых);

- надзор за Воспитанниками на период до их устройства в семью или окончания пребывания в Учреждении в соответствии с п.3.26 настоящего Устава, включающий содержание, воспитание и обучение, соответствующее их состоянию здоровья и потребностям;

- обеспечение обучения по направлениям образовательной деятельности: основное дошкольное образование и дополнительное образование детей и взрослых через специализированное структурное образовательное подразделение;

- содействие в предоставлении педагогической, психологической, юридической, медицинской, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), родителям (усыновителям), опекунам, попечителям несовершеннолетних Воспитанников на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для достижения целей и предмета деятельности, указанных в п.2.4.-2.7. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) приём и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещаемых в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий, приближенных к семейным (домашним) и обеспечивающим безопасность детей;

б) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ;

в) уход и присмотр за Воспитанниками, организация их физического развития с учётом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобном хозяйстве;

г) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении Воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;

д) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав Воспитанников;

е) восстановление нарушенных прав Воспитанников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

ж) организация содействия устройству Воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе, участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

з) подготовка Воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), возврату в биологическую семью;

и) психолого-медико-педагогическая реабилитация Воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого-

педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращённым в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

к) создание условий доступности получения Воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, не относящимися к маломобильным группам населения, услуг, предоставляемых Учреждением;

л) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития Воспитанников;

м) оказание медицинской помощи Воспитанникам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

н) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации Воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) оказание Воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

п) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима Воспитанников;

р) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, не относящихся к маломобильным группам населения;

с) организация отдыха и оздоровления Воспитанников;

т) ведение в установленном порядке личных дел Воспитанников;

у) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;

ф) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

х) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав Воспитанников.

2.9. Для достижения целей и предмета деятельности, указанных в п.2.4.-2.7. настоящего Устава, Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям Воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

б) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

в) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации

формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

г) уход и присмотр за детьми, обеспечение получения ими дошкольного образования в возрасте от 2 до 7 лет, чьи одинокие родители оказались в трудной жизненной ситуации, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

2.11. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

2.12. В целях создания условий для возврата Воспитанников в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребёнка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью, осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребёнка в Учреждении.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. В Учреждение принимаются категории детей, указанные в п.1 ст.121 Семейного Кодекса Российской Федерации, в возрасте от 2 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, отсутствуют длительное время, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении;
- дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в данном Учреждении, но не старше 23 лет.

Воспитанники, не завершившие получение среднего общего образования к моменту достижения 18 лет и продолжающие обучение в образовательной организации, могут оставаться на полном государственном обеспечении в Учреждении до момента поступления в образовательную организацию профессионального образования или трудоустройства, но не старше 23 лет.

3.2. Воспитанники, указанные в п.3.1., помещаются под надзор в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белгородской области и локальными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учетом санитарных норм и правил, проживают не более 35 Воспитанников.

3.4. Проживание Воспитанников организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по типу индивидуального жилого строения.

3.5. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей-членов одной семьи и детей, находящихся в родственниках, которые ранее воспитывались в одной семье, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.6. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учётом санитарно-эпидемиологических требований, возрастных и индивидуальных особенностей, родственных отношений, медицинских показаний организуются воспитательные группы численностью от 4 человек:

- разновозрастные группы: не более 8 человек; при наличии детей до 4-х лет и старше – не более 6 человек; при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 6 человек;
- одновозрастные группы: до 4 лет – не более 6 человек; от 4 лет и старше – не более 8 человек.

Количество детей в одной воспитательной группе может быть больше установленной в п.3.6 только в случае, если ограничение приводит к разрыву родственных связей.

3.7. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам Воспитанников.

3.8. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.9. В Учреждении для воспитательных групп предусмотрены следующие соответствующим образом оборудованные функциональные помещения: для проживания Воспитанников (жилые комнаты), хранения, приготовления и приема пищи, общевоспитательного назначения (для игр, занятий, отдыха), занятий спортом, медицинского обслуживания, проведения реабилитационных мероприятий, административно-хозяйственного назначения, санитарные узлы, бытовые помещения.

3.10. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития Воспитанников наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к

безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении обеспечивается возможность Воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате воспитанников или других помещениях, отведённых под проживание группы, а также их сохранность.

Приобретение личных вещей для Воспитанников осуществляется по возможности с их личным участием.

3.12. Организация жизнедеятельности строится с учётом индивидуальных особенностей Воспитанников. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания Воспитанников в Учреждении и учитывает их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов, в соответствии с санитарными правилами, дифференцированно для дошкольников и школьников различных возрастных групп.

Трудовое воспитание по направлениям сельскохозяйственный труд, обслуживающий труд с привлечением к самообслуживающему труду, мероприятия по благоустройству территории, может осуществляться как в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений Воспитанников, так и в условиях Учреждения, а также в рамках реализации образовательной программы Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание Воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными нормами, санитарными правилами, гигиеническими требованиями. Организация питания Воспитанников осуществляется в соответствии с их физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

3.14. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.15. Отдых и оздоровление Воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.16. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, либо в иных образовательных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

3.17. В Учреждении не допускаются принуждение Воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, сотрудников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к Воспитанникам не допускается.

3.19. Перевод Воспитанников в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия Управления с учётом мнения органов опеки и попечительства в следующих случаях: по состоянию здоровья; по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии; в случае объединения членов одной семьи, а также с целью защиты прав и интересов Воспитанников, по ходатайству психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения перед Управлением.

3.20. Содействие передаче детей на воспитание в семью осуществляется Учреждением на основании Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения Воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребёнком и указанными лицами.

3.22. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.23. График приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.24. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения Воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребёнка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам воспитанников в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности Воспитанников как на территории, так и за ее пределами.

3.25. Учреждение вправе осуществлять временную передачу Воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании представленных гражданином документов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации, в интересах ребёнка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней и другое).

Данная передача не допускается, если пребывание ребёнка в семье может создать угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребёнка, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

3.26. Основаниями исключения из числа Воспитанников Учреждения и снятия с полного государственного обеспечения являются:

- выпуск из Учреждения в связи с окончанием общеобразовательной организации и получением основного общего или среднего (полного) образования и дальнейшим продолжением обучения в образовательной организации профессионального образования с проживанием в общежитии;
- устройство в замещающую семью на основании решения суда, распоряжения соответствующего органа исполнительной власти;
- возвращение в биологическую (замещающую) семью на основании решения суда о восстановлении в родительских правах или решения органа исполнительной власти о возвращении в семью несовершеннолетнего временно помещенного в Учреждение, или прекращения действия соглашения между законными представителями, Учреждением и органами опеки о временном пребывании ребенка в Учреждении;
- перевод в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или общеобразовательную организацию на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- достижение совершеннолетия или достижение возраста 23 лет.

3.27. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.28. Воспитанники школьного возраста получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих общеобразовательных организациях города Белгорода с учетом их желаний и способностей к обучению.

3.29. Воспитанники школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам в образовательных организациях города Белгорода.

3.30. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии или, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения, оказывается помощь в освоении основной

образовательной программы дошкольного, начального и среднего общего образования, коррекция недостатков в речевом развитии, их социальная адаптация.

3.31. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) может осуществляться в Учреждении по решению директора Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения Воспитанников в случае оказания медицинской помощи, развитию и социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.32. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с Управлением, который в том числе включает в себя:

- а) информацию об Учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования Воспитанниками;
- б) информацию о численности Воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности и составе работников Учреждения;
- г) информацию о направлениях работы с Воспитанниками и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности Воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

Учреждение также обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о форме, видах, порядке и об условиях предоставления услуг;
- о численности получателей услуг;
- о директоре, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о материально-техническом обеспечении;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг;
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в пункте 3.32. настоящего Устава, в средствах массовой информации.

3.34. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав Воспитанников, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение

обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.35. Учреждение обеспечивает доступность для Воспитанников в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и (или) уполномоченном по правам человека в Белгородской области, уполномоченном по правам ребёнка в Белгородской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.36. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, административно-хозяйственного персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, технических исполнителей, обслуживающего персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учётом индивидуальных и возрастных особенностей Воспитанников в соответствии со следующими видами образовательных программ:

- по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам различной направленности)

4.2. Образовательная деятельность Учреждения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования и форм обучения по конкретной основной общеобразовательной

программе – образовательной программе дошкольного образования (далее образовательная программа дошкольного образования).

4.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения Воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанниками в возрасте от 2 и не старше 8 лет.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции в психическом развитии Воспитанников и логопедической помощи;

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как Воспитанники одного возраста, так и Воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. В Учреждении могут быть организованы также группы детей по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для Воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.12. Воспитанники дошкольного возраста также могут получать дошкольное образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

4.13. Дополнительная образовательная деятельность детей и взрослых в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам различной направленности), которая нацелена на:

- социализацию и адаптацию Воспитанников к жизни в обществе;
- подготовку Воспитанников к жизни в замещающей семье;
- формирование и развитие творческих способностей Воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей Воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья Воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку таланта, выдающихся способностей;
- профессиональную ориентацию Воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда Воспитанников;
- организацию свободного времени Воспитанников;
- формирование общей культуры Воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.14. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.16. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы Воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (группа, клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр, творческий коллектив, лаборатория и т.д.), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Количество Воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.21. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционное, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанников.

4.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Воспитанников, запрещается.

4.24. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.25. Расписание занятий составляется и утверждается директором Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Воспитанников по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья Воспитанников, установленных санитарно-гигиенических норм. Для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организуется образовательный процесс по основным и дополнительным образовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

Сроки обучения по образовательным программам для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учётом особенностей их развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов)

4.26. Образовательную деятельность в Учреждении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют педагогические работники. С этой целью в Учреждении создаётся специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.27. Руководителю специализированного структурного образовательного подразделения и педагогическим работникам структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий Совет, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждения и их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначенный Управлением по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами в сфере опеки и попечительства, социального обслуживания населения и образования Российской Федерации, Управления, настоящим Уставом и трудовым договором.

Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение директора осуществляется начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации детям, помещённым в Учреждение, опекуны или попечители не назначаются. Директор Учреждения является опекуном (попечителем) Воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

По завершении пребывания Воспитанника в Учреждении до достижения им возраста 18 лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства.

5.5. В пределах компетенции Учреждения директор:

- осуществляет приём, перевод и увольнение с работы сотрудников Учреждения, в том числе своих заместителей и главного бухгалтера (по согласованию с Управлением);

- решает вопросы поощрения, дисциплинарной ответственности сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет приём Воспитанников и комплектование воспитательных групп;

- по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, принимает решение о создании структурных подразделений;

- представляет в Управление для утверждения государственное задание Учреждения;

- определяет расчётно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и поддержание функционирования Учреждения;

- устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утверждённым штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

- издаёт приказы и даёт указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

- утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

- заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

- предоставляет в Управление отчёты о деятельности Учреждения;

- предоставляет в Управление для утверждения отчёт о выполнении государственного задания Учреждения;

- своевременно и в полном объёме предоставляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчётов по направлениям деятельности Управления, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

- представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает сохранность закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5.6. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Компетенция Учредителя в лице Управления:

1) Управление определяет правила приёма несовершеннолетних граждан в Учреждение.

2) Управление получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3) Управление назначает директора Учреждения по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

4) Управление проводит согласование назначения на должность главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения.

5) Управление имеет право контроля за деятельностью Учреждения. Учреждение должно быть обеспечено Управлением в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха Воспитанников.

6) Управление определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

7) Управление согласовывает штатное расписание, создание структурных подразделений Учреждения.

5.10. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением - Общим собранием работников (далее Общее собрание).

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но проводится не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава.

На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания на срок не более трёх лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

Решение собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляется протоколом.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- Принимает решение о заключении коллективного договора, о принятии правил внутреннего трудового распорядка;
- Избирает членов Управляющего Совета Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает вопросы, касающиеся трудовых отношений работников, материально-технического обеспечения и оснащения, и вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчёты директора Учреждения, форм самоуправления по вопросам их деятельности.

5.13. Коллегиальным совещательным органом управления Учреждением является Управляющий Совет Учреждения, формируемый посредством избрания на Общем собрании, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, на которых ведётся протокол.

Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать трёх лет. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий Совет, в его отсутствие – заместитель председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь.

В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников, Воспитанников Учреждения. Общая численность Управляющего Совета Учреждения 5 человек: директор Учреждения, который входит в состав по должности, один представитель Воспитанников, три человека из числа работников Учреждения.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения Управляющего Совета принимаются в форме постановления и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами коллектива Учреждения.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения

5.14. Компетенцией Управляющего Совета Учреждения является содействие в создании оптимальных условий для осуществления всех видов деятельности в Учреждении, в повышении качества предоставления услуг, в наиболее полном удовлетворении потребностей получателей услуг, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

5.15. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- Рассматривает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения;
- Распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда по представлению директором Учреждения аналитической информации о показателях деятельности работников Учреждения, являющихся основанием для стимулирования труда, с

учётом мнения представительного органа работников Учреждения. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

- Утверждает по представлению директора заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из внебюджетных источников;
- Представляет работников и Воспитанников Учреждения к наградам и поощрениям;
- Определяет организационную структуру коллектива в соответствии с нормативными документами, утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками.

5.16. Коллегиальным постоянно действующим органом управления образовательной деятельностью Учреждения является Педагогический совет, деятельность которого определяется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Педагогический совет образуют педагогические работники специализированного структурного образовательного подразделения и учебно-вспомогательный персонал Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является заместитель директора, курирующий вопросы образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.18. Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Учреждения, направленную на совершенствование образовательной деятельности, единые требования к работе с Воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;
- обобщает результаты образовательной деятельности педагогического коллектива;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на учебный год; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья Воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- определяет и утверждает образовательные программы, программы воспитания, системы оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса;

- проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса; экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в программы, обеспечивающие усвоение Воспитанниками требований государственных стандартов; готовит методические рекомендации, организует их изучение и применение; проводит работу по организации наставничества.

5.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 календарных дней до его созыва.

5.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.22. В целях учета мнения Воспитанников по вопросам и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Воспитанников в Учреждении может быть создан Совет Воспитанников, в состав которого входят представители всех воспитательных групп.

5.23. Коллегиальным общественным совещательным органом управления Учреждением без образования юридического лица является Попечительский Совет Учреждения, образованный для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.24. Попечительский Совет создается по согласованию с Управлением и действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Свои обязанности члены Попечительского Совета исполняют безвозмездно.

5.25. Правовую основу деятельности Попечительского Совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.26. В своей деятельности Попечительский Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.27. Персональный состав Попечительского Совета определяется директором Учреждения. В состав Попечительского Совета на добровольных началах могут входить представители Управления, представители органов государственной власти, местного самоуправления, ответственные лица коммерческих и некоммерческих организаций, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, и иные заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения лица, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Членами Попечительского Совета не могут быть работники Учреждения.

Общая численность Попечительского Совета Учреждения является произвольной и зависит от количества попечителей Учреждения, но не менее 5 человек.

5.28. Срок полномочий Попечительского Совета определяется сроком деятельности Учреждения.

5.29. Компетенция Попечительского Совета:

- Оказание содействия и поддержки Учреждения в развитии, воспитании и социализации Воспитанников, в том числе и финансовой, материальной, в решении текущих и перспективных задач эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества предоставляемых услуг;

- Содействие в привлечении финансовых и материальных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствовании материально-технической базы;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, в стимулировании их профессионального развития;

- Развитие социального партнерства между Учреждением и представителями местного сообщества, содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

- Общественный контроль за здоровыми и безопасными условиями организации жизнедеятельности в Учреждении;

5.30. Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета, обладает организационными и координационными полномочиями, ведёт заседания Попечительского Совета, вносит на рассмотрение Попечительского Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского Совета в отсутствие председателя Попечительского Совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского Совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. На первом заседании Попечительского Совета назначается секретарь Попечительского Совета. Досрочные перевыборы председателя Попечительского Совета проводятся в любое время по требованию не менее половины членов коллектива.

5.31. Заседания Попечительского Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского Совета. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и считаются правомочными, если за них проголосовало путём открытого голосования большинство присутствующих на заседании его членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского Совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского Совета каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.32. В заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.33. Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.34. Попечительский Совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчёт о работе Попечительского Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.35. Попечительский Совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским Советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского Совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского Совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.36. Иные права и обязанности членов Попечительского Совета, порядок проведения заседаний Попечительского Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским Советом, определяются директором Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или Правительством Белгородской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением

Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

6.4.2. имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.4.3. доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

6.4.4. субсидии из областного бюджета;

6.4.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6.4.6. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств областного бюджета.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Правительством Белгородской области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.10. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

Учреждение вправе по согласованию с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей

заинтересованности Управлению и сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением в установленном порядке, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных пожертвований за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственность.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.18. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.19. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1. Осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей Учреждения и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных и неосновных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретённое за счёт указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Планировать, организовывать и определять свою деятельность, определять перспективы развития по согласованию с Управлением.

3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4. Осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании локальных актов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующим правоотношения в данной области.

7. Оказывать социальные и образовательные услуги, перечень которых утверждён федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения и образования.

8. Создавать структурные подразделения (отделения) соответствующие предмету, целям, задачам и направлениям деятельности Учреждения по согласованию с Управлением.

9. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.20. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией, настоящим Уставом;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты в порядке, установленном настоящим Уставом;
- самостоятельно выбирает формы, средства и методы организации образовательной деятельности соответственно возрасту, интересам и потребностям Воспитанников в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- определяет структуру Учреждения, структуру управления Учреждением;
- устанавливает штатное расписание в соответствии с нормами, утверждёнными действующим законодательством Российской Федерации;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства в порядке, установленном законодательством;
- самостоятельно осуществляет виды деятельности, определённые настоящим

Уставом, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализуемых услуг;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Воспитанников;
- жизнь и здоровье Воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод Воспитанников и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение обязано:

- обеспечить поддержание дисциплины на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Воспитанникам не допускается;

- выполнить утверждённое государственное задание;
- согласовывать с Управлением структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, Воспитанников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать их установленном порядке (управленческих, финансово-хозяйственных и других);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной, производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.23. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Управлением, территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить настоящему Уставу: приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, инструкциями, положениями, порядками, планами, графиками, регламентами, соглашениями, договорами и (или) иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Управляющим советом или Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться коллективный договор, правила, порядки, соглашения и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Управляющего совета Учреждения издаются в виде постановлений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, рабочие программы и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

7.8. Принятые локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права Воспитанников или работников Учреждения, или выбор меры дисциплинарного взыскания, принимаются с учётом мнения Совета Воспитанников или работников Учреждения, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников (Воспитанников) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников (Воспитанников) Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанный Совет Воспитанников (при условии его создания в Учреждении по инициативе Воспитанников), представительный орган работников Учреждения (при наличии).

7.11. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представительный орган работников

(Воспитанников) Учреждения направляет в Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения согласованный проект локального нормативного акта, или мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.12. В случае, если представительный орган работников (Воспитанников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.11 настоящего Устава срок, Управляющий совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.13. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Управляющий совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Воспитанников или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным соблюдением процедуры проведения разъяснительной работы с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку Воспитанников к переводу в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Перевод детей в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с учетом мнения Воспитанников, обеспечения их прав и интересов, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учётом сложившихся отношений между Воспитанниками, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется Управлением по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.8. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Управлению и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

8.9. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.