

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Управляющего Совета
протокол № 8
от «29» августа 2016 г.

Председатель Управляющего Совета

 И.Н.Важнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБУ «БЦРиСР «Южный»
Приказ № 170 о/д
от «01» сентября 2016 года

Директор

 Ю.А.Чумакова

Рассмотрено на заседании Большого совета
Протокол №1 от 01 сентября 2016 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ
ГБУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ РЕБЁНКА
«ЮЖНЫЙ», ПРОЖИВАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ДОГОВОРУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются общими, и обязательными к исполнению для всех выпускников ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее – учреждение), или иной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в учреждении по договору (далее –проживающие).

1.2. Правила разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ №481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 9.02.2015 года N 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Устава государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный»; локальных актов учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью предоставления временного проживания (при наличии свободных мест) выпускникам учреждения, обучающимся в образовательных организациях высшего, среднего или начального профессионального образования, закончивших вышеуказанные учреждения, но не имеющие собственного жилья, в возрасте до 23 лет и устанавливают нормы поведения и единые требования ко всем проживающим.

2. Отношения между учреждением и проживающим, порядок зачисления на проживание и отчисления из учреждения

2.1. При зачислении проживающего учреждение обязано до подписания договора:

- ознакомить проживающего с уставом учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка, режимом дня, договором;
- провести инструктажи по технике безопасности, соблюдения санитарных требований, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья, антитеррористической защищенности и т.п.

2.2. В договоре с проживающим определяется срок проживания, перечень, оказываемых услуг, а также предусматривается проведение мероприятий по адаптации выпускника к новым условиям проживания; оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания: ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д.); оказание социально-реабилитационной, психолого-педагогической помощи, сопровождение и коррекция личностных проблем; социально-юридической помощи, защиты социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса; создание среды позитивного общения.

Объём и содержание услуг, предоставляемых учреждением, перечень осуществляемых мероприятий, определяется с учетом потребностей проживающего, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

2.3. Обеспечение проживанием оказывается на бесплатной основе, стоимость питания и порядок оплаты за питание регулируется договором.

2.4. Согласно устава учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в данном учреждении, но не старше 23 лет.

2.5. Зачисление производится на основании:

- личного заявления выпускника;
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);
- медицинских документов;
- ходатайства органа опеки и попечительства или договора с образовательной организацией профессионального образования, обучающимся которой является проживающий;

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5, директор учреждения принимает решение о зачислении выпускника в численный состав или выносит мотивированное решение об отказе в проживании.

2.7. Противопоказаниями к проживанию в учреждении являются: состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулёза и иные заболевания в стадии обострения.

2.8. В учреждение не принимаются выпускники, совершившие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.

2.9. Основанием для расторжения договора и отчисления из учреждения являются:

- личное заявление выпускника (при досрочном расторжении договора),
- окончание сроков договора,
- выявление медицинских противопоказаний,
- нарушение условий договора, устава учреждения, настоящих Правил.

2.10. На каждого проживающего выпускника заводится личное дело, содержащее: заявление, договор проживания, приказ о зачислении, ходатайство органов опеки и попечительства (или договор с образовательной организацией), медицинские документы, копии документов, определяющих его социальный статус.

3. Права и обязанности

3.1. Обязанности учреждения:

3.1.1. обеспечивать круглосуточное проживание с предоставлением места для сна, необходимой мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха;

3.1.2. качественно оказывать предусмотренный объем услуг, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

3.1.3. предоставлять информацию в органы опеки и попечительства и муниципальные службы сопровождения выпускников о результатах положения дел

жизнеустройства выпускника и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

3.1.4.соблюдать конфиденциальность;

3.1.5.обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих выпускников.

3.2.Права учреждения:

3.2.1.требовать от проживающих соблюдения режима жизнедеятельности и выполнения правил проживания в учреждении;

3.2.2.контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории;

3.2.3.привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений (в свободное от работы и учёбы время);

3.2.4.отчислять проживающих в случае систематического нарушения ими настоящих Правил;

3.2.5.привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

3.2.6.вносить предложения по вопросам эффективной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников интернатных учреждений;

3.2.7.осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Проживающий обязан:

3.3.1.проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития;

3.3.2.соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять педагогические требования сотрудников учреждения;

3.3.3. работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве;

3.3.4.не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства; не играть в азартные игры;

3.3.5.бережно относиться к материальным ценностям учреждения: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике;

3.3.6.экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы;

3.3.7.соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;

3.3.8.выполнять санитарно-гигиенические требования в помещениях и на территории.

3.4. Проживающий имеет право:

3.4.1.проживать в учреждении согласно срокам договора;

3.4.2.в процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг и принимать помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения выпускников;

3.4.3.вносить коррективы в распорядок жизни (рассматривается Большим советом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников;

3.4.4.с обращениями, претензиями, жалобами обращать в письменном виде к администрации учреждения;

3.5 Проживающему запрещается:

3.5.1.приносить, передавать, и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;

3.5.2.использовать любые вещества и предметы, ведущие к взрывам и возгораниям;

3.5.3.применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

3.5.4.совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

3.5.5.в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками учреждения и другими лицами, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

3.5.6.без разрешения педагога уходить из дома, покидать территорию, не уведомив дежурного педагога. Уходя из дома, воспитанники обязаны записаться в журнал «Выхода за территорию», четко заполнив все графы;

3.5.7.портить и выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений, причинять ущерб материально-техническому обеспечению учреждения;

3.5.8.менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

3.5.9.менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях;

3.5.10.приводить с собой в учреждение и на его территорию посторонних лиц без разрешения администрации;

3.5.11.брать чужие вещи без разрешения владельцев, приносить не принадлежащие воспитаннику чужие вещи в учреждение;

3.5.12.пользоваться сотовыми телефонами, планшетами, ноутбуками, после 22.00 часов, если нет иного разрешения администрации

3.5.13.нарушать настоящие Правила.

4. Организация проживания

4.1. Учреждение обеспечивает условия пребывания выпускников, отвечающие требованиям законодательства РФ. Режим дня проживающего строится с учетом его индивидуальной занятости, но с учетом отсутствия негативного влияния на воспитанников учреждения младшего возраста.

4.2. В учреждении создаются благоприятные и безопасные условия пребывания, приближенные к домашним, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

4.3. Проживание в учреждении формируется по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей- членов одной

семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.4. В учреждении для проживающих предусмотрены следующие соответствующим образом оборудованные функциональные помещения: жилые комнаты, для хранения, приготовления и приема пищи, общевоспитательного назначения (для игр, занятий, отдыха), занятий спортом, медицинского обслуживания, проведения реабилитационных мероприятий, административно-хозяйственного назначения, санитарные узлы, бытовые помещения.

4.5. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников проживающим наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. В учреждении обеспечивается возможность иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате проживающих или других помещениях, отведённых под проживание.

4.7. В учреждении организуются занятия, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития.

4.8. Участие проживающих в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников.

4.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства всех участников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Учреждение обеспечивает доступность в приемлемой форме информации о правах ребенка, об уставе и правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите их прав и законных интересов, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам ребенка в РФ, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ».

4.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание проживающим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными нормами, санитарными правилами, гигиеническими требованиями. Организация питания осуществляется в соответствии с их физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

4.12. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для проживающих факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.13. Отдых и оздоровление проживающих в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие.

4.14. В учреждении не допускаются принуждение проживающих к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.15. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения проживающих с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье, а также с другими значимыми лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности как на территории, так и за ее пределами.

4.16. Учреждение осуществляет оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

5. Поощрения за успехи

5.1. За активное участие в общественной жизни, особо значимых моментах жизни учреждения, помощь в организации и налаживании быта, благородные поступки к проживающему применяются меры поощрения.

5.2. Устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- письменная благодарность директора учреждения;
- награждение почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- поездка на мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, цирковые представления и т.д.).

5.3. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами.

5.4. Все другие поощрения производятся директором учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, Большого совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на Большом Совете дома и учитывать мнение воспитанников.

5.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников учреждения.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

6.1. Проживающий привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение устава, правил внутреннего распорядка, приказов директора учреждения, которые были доведены до сведения.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный;
- ответственность носит персональный характер;
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

6.2. Применяются следующие меры взысканий:

- расторжение договора проживания;
- рассмотрение на заседании Совета профилактики;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- вызов на совещание при директоре;
- рассмотрение на Большом Совете воспитанников;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб (отремонтировать, заклеить, зашить и т.д.);
- замечание.

6.3. Правом наложения взыскания обладают:

- директор (за нарушение правил он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом);
- заместитель директора (УВР) (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- старший воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

6.4. По решению Совета профилактики за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники ставятся на внутренний педагогический учет, направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение проживающим,

имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация функционирования учреждения.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. Рассмотрение обращений проживающих по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении или в письменной форме, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет старший воспитатель, курирующий проживание выпускника в учреждении. Анонимные обращения не рассматриваются.