

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Управляющего Совета  
протокол №2  
от «26» февраля 2018 года  
Председатель Управляющего  
Совета  
 И.Н.Важнина

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБУ «БЦРиСР  
«Южный»  
Приказ №  
от «27» февраля 2018 года  
Директор ГБУ «БЦРиСР  
«Южный»  
 Ю.А.Чумакова

Рассмотрено на заседании Большого совета  
Протокол №3 от 25.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ КАК  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ТАК И В  
ЦЕЛОМ РАБОТНИКАМИ, ВОСПИТАННИКАМИ И ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГБУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И  
СОЦИАЛИЗАЦИИ РЕБЁНКА «ЮЖНЫЙ»**

г.Белгород, 2018 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее - Комиссия) как между участниками образовательных отношений, так и в целом работниками, воспитанниками и законными представителями детей ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее - Учреждение).
2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия состоит из законного представителя обучающихся, руководителя ССОП, и представителя работников учреждения. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
4. Срок полномочий Комиссии составляет до трех лет.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае увольнения работника - члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников в соответствии с п.3 настоящего Положения.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
10. В Комиссию вправе обращаться законный представитель обучающихся, сотрудники Учреждения. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в



обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся/воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

15. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

- протоколы подписываются председателем и секретарем;
- нумерация протоколов ведется от начала первого заседания по первому обращению;
- документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя в получении решения комиссии
-------	----------------------------	---------------	----------------------------	---	--